

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 01.12.2022 11:19:38
 Уникальный программный ключ:
 4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
 «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ:
 Проректор по учебной работе и
 региональному развитию
 Шульман М.Г.
 «26» августа 2020 г.

РИМСКОЕ ПРАВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Группа направлений и специальностей подготовки	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Степень	Бакалавр
профиль	Гражданско-правовой

Разработал: к.пол.н., доцент Довбня А.А.

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2020- 2021	№ 1	«25» августа 2020 г.		«25» 08 2020 г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

Калуга 2020 год

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. №1511 дисциплина «Римское право» входит в состав вариативной части. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Римское право» включает 10 тем. Темы объединены в три дидактические единицы: «Общие положения Римского права», «Субъекты частного права. Семейное и наследственное право», «Вещное и обязательственное право. Гражданский процесс».

Цель изучения дисциплины заключается в формирование профессиональных навыков анализа гражданского законодательства стран романо-германской правовой семьи.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. формирование у студентов базовых знаний в области гражданского права;
2. развитие профессионального юридического мышления;
3. формирование навыков применения основных понятий и юридических конструкций.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Римское право» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

ПК-2 Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Знать:

- основные институты римского права;
- содержание основных юридических памятников римского частного права;
- понятийный аппарат цивилистики.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями;
- использовать теоретические знания по римскому праву для изучения других юридических наук;
- участвовать в дискуссиях по решению правовых проблем.

Владеть:

- навыками анализа нормативных актов и работы с правовыми источниками.

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

1. Теория государства и права;
2. История отечественного государства и права;
3. История государства и права зарубежных стран.

Согласно учебному плану дисциплина «Римское право» изучается на 1 курсе (при заочной форме обучения).

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	57	57
- лекции	19	19
- лабораторные работы (ЛР)	-	-
- практические занятия (ПЗ)	38	38
- семинарские занятия (СЗ)	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	51	51
Контроль		
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	72 (2)	72 (2)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	8	8
- лекции	4	4
- лабораторные работы (ЛР)		
- практические занятия (ПЗ)	4	4
- семинарские занятия (СЗ)		
Самостоятельная работа (СРС)	60	60
Контроль	4	4
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов)	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	72 (2)	72 (2)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	8	8
- лекции	4	4
- лабораторные работы (ЛР)		
- практические занятия (ПЗ)	4	4
- семинарские занятия (СЗ)		
Самостоятельная работа (СРС)	60	60

Контроль	4	4
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общие положения римского права	1.	Понятие, предмет, периодизация Римского права	ПК-2
		2.	Правовые системы Римского права	
		3.	Источники Римского права	
2	Субъекты частного права. Семейное и наследственное право	4.	Правовое положение физических лиц	ПК-2
		5.	Римские брак и семья	
		6.	Наследственное право: основные понятия и институты	
3	Вещное и обязательственное право. Гражданский процесс	7.	Учение о вещах и владении	ПК-2
		8.	Защита прав в рамках гражданского процесса	
		9.	Понятие, основания, прекращение обязательств. Обязательства из правонарушения	
		10.	Договор: понятие, виды, стороны. Отдельные виды договоров	

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Понятие, предмет, периодизация Римского права	8	1		2		5
2	Правовые системы Римского права	11	2		4		5
3	Источники Римского права	11	2		4		5
4	Правовое положение физических лиц	11	2		4		5
5	Римские брак и семья	11	2		4		5
6	Наследственное право: основные понятия и институты	11	2		4		5
7	Учение о вещах и владении	11	2		4		5
8	Защита прав в рамках гражданского процесса	11	2		4		5
9	Понятие, основания, прекращение обязательств. Обязательства из правонарушения	11	2		4		5
10	Договор: понятие, виды, стороны. Отдельные виды договоров	12	2		4		6

	Контроль						
ИТОГО:		108	19		38		51

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Понятие, предмет, периодизация Римского права	7		1			6
2	Правовые системы Римского права	7			1		6
3	Источники Римского права	7		1			6
4	Правовое положение физических лиц	7			1		6
5	Римские брак и семья	7		1			6
6	Наследственное право: основные понятия и институты	7			1		6
7	Учение о вещах и владении	7		1			6
8	Защита прав в рамках гражданского процесса	7			1		6
9	Понятие, основания, прекращение обязательств. Обязательства из правонарушения	6					6
10	Договор: понятие, виды, стороны. Отдельные виды договоров	6					6
	Контроль	4					
ИТОГО:		72		4	4		60

заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Понятие, предмет, периодизация Римского права	7		1			6
2	Правовые системы Римского права	7			1		6
3	Источники Римского права	7		1			6
4	Правовое положение физических лиц	7			1		6
5	Римские брак и семья	7		1			6
6	Наследственное право: основные понятия и институты	7			1		6
7	Учение о вещах и владении	7		1			6
8	Защита прав в рамках гражданского процесса	7			1		6
9	Понятие, основания, прекращение обязательств. Обязательства из правонарушения	6					6
10	Договор: понятие, виды, стороны. Отдельные виды договоров	6					6
	Контроль	4					
ИТОГО:		72		4	4		60

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.
Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

- 1 Понятие, предмет, периодизация Римского права
- 2 Правовые системы Римского права
- 3 Источники Римского права
- 4 Правовое положение физических лиц
- 5 Римские брак и семья
- 6 Наследственное право: основные понятия и институты
- 7 Учение о вещах и владении
- 8 Защита прав в рамках гражданского процесса
- 9 Понятие, основания, прекращение обязательств. Обязательства из правонарушения
- 10 Договор: понятие, виды, стороны. Отдельные виды договоров

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

11. АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекции, семинары, практические занятия)	Количество ак.ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1	Свод гражданского права императора Юстиниана	практическое занятие	1	анализ источников права; разбор конкретных правовых ситуаций
2	Динамика изменения статуса физических лиц от периода республики до периода домината	практическое занятие	1	анализ источников права; разбор конкретных правовых ситуаций
3	Сравнительный анализ форм законного брака: <i>cum manu</i> и <i>sin manu</i>	практическое занятие	1	анализ источников права; разбор конкретных правовых ситуаций
4	Наследование по закону и по завещанию в Римском праве	практическое занятие	1	анализ источников права; разбор конкретных правовых ситуаций
5	Виды сервитутов и их особенности	практическое занятие	1	анализ источников права; разбор конкретных правовых ситуаций
6	Формы гражданского процесса	практическое занятие	1	анализ источников права; разбор конкретных правовых ситуаций

7	Деликтные обязательства	практическое занятие	1	анализ источников права; разбор конкретных правовых ситуаций
---	-------------------------	----------------------	---	--

Удельный вес проводимых в активных и интерактивных формах проведения аудиторных занятий по дисциплине «Римское право» составляет 60 %.

12. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

12.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- изучение нормативно-правовой базы (источников Римского права);
- подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- оценочные материалы.

12.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

12.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

13.1.1 Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общие положения римского права	1.	Понятие, предмет, периодизация Римского права	ПК-2
		2.	Правовые системы Римского права	ПК-2
		3.	Источники Римского права	ПК-2

2	Субъекты частного права. Семейное и наследственное право	4.	Правовое положение физических лиц	ПК-2
		5.	Римские брак и семья	ПК-2
		6.	Наследственное право: основные понятия и институты	ПК-2
3	Вещное и обязательственное право. Гражданский процесс	7.	Учение о вещах и владении	ПК-2
		8.	Защита прав в рамках гражданского процесса	ПК-2
		9.	Понятие, основания, прекращение обязательств. Обязательства из правонарушения	ПК-2
		10.	Договор: понятие, виды, стороны. Отдельные виды договоров	ПК-2

13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы и задания для зачета	Тестирование
1	ОК-7	+ (1-20 вопросы)	+
2	ПК-2	+ (1-20 вопросы)	+

13.3.1. Вопросы и заданий для зачета

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой и нормативной базой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе и

		нормативных актах; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

13.3.2. Тестирование

№ п/п	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

13.4. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

13.4.1. Вопросы и задания для зачета

1. Раскройте понятие и предмет Римского права, указав его периодизацию.
2. Перечислите правовые системы Римского права. Дайте краткую характеристику каждой из них.
3. Назовите основные источники Римского права.
4. Раскройте значение юридической доктрины как одного из источников Римского права.
5. Охарактеризуйте свод гражданского права императора Юстиниана.
6. Перечислите категории физических лиц, дайте краткую характеристику правовому статусу каждого лица.
7. Охарактеризуйте известные формы римского брака, а также иные виды совместного проживания мужчины и женщины.
8. Раскройте порядок заключения и расторжения брака, правовое положение каждого из супругов.
9. Дайте правовую характеристику отношениям между родителями и детьми.

10. Раскройте понятие и содержание наследства.
11. Дайте правовую характеристику институту наследования по закону.
12. Дайте правовую характеристику институту наследования по завещанию.
13. Охарактеризуйте институт владения.
14. Охарактеризуйте институт права собственности.
15. Охарактеризуйте институт права на чужие вещи.
16. Назовите способы защиты вещных прав.
17. Перечислите формы гражданского процесса, дайте характеристику каждой из них.
18. Раскройте понятие, основания и прекращение обязательств.
19. Перечислите основные виды договоров по Римскому праву, раскройте один из видов.
20. Охарактеризуйте обязательства из правонарушения (деликтные обязательства).

13.4.2. Пример тестовых заданий

1. Добавьте недостающее звено логической цепи: догосударственный (архаический) период – период республики – период принципата – период домината
2. Летоисчисление в Древнем Риме шло:
 - от сотворения мира
 - от Рождества Христова
 - от дня рождения каждого из императоров
 - от основания Рима
3. Великий император Римской империи, проделавший колоссальную работу по кодификации гражданского права:
 - Цезарь
 - Август
 - Константин
 - Юстиниан
4. Свободные жители Аппенинского полуострова назывались:
 - квириды
 - латины
 - перегрины
 - колоны
5. Если квирид отпускал своего раба на свободу, то такой раб назывался:
 - либертин
 - квирид
 - либертин-квирид
 - перегрин
6. Дееспособность женщины в Древнем Риме наступала:
 - в 18 лет
 - в 21 год
 - в 25 лет
 - женщина не имела дееспособности
7. Формулярный гражданский процесс существовал:
 - в архаический период
 - в период республики
 - в период принципата
 - в период домината
8. При какой форме гражданского процесса в Древнем Риме допускалось изложение исковых требований в свободной форме, появились представители сторон в споре, было разрешено обжалование судебных решений? Экстраординарный процесс.
9. Иск, содержащий требование восстановления права на какую-либо вещь, - это:
 - личный иск
 - вещный иск

- добросовестный иск
 - иск по аналогии
10. В соответствии с законом раз в год жена должна была уходить от мужа на три дня при такой форме брака, как:
- кум ману
 - сине ману
 - конкубинат
 - неправильный брак
11. Развод в Древнем Риме:
- был запрещен
 - разрешался только по требованию супруга
 - допускался по требованию родителей жены
 - был свободен
12. По Римскому праву максимальной правовой защитой обладал:
- институт владения
 - институт права собственности
 - институт права на чужие вещи
 - институт пользования
13. Основаниями возникновения права собственности по Римскому праву выступали:
- манципация
 - приобретательная давность
 - заключение договора
 - создание вещи
14. Безвозмездное право пользование чужой вещью – это:
- сервитут
 - суперфиций
 - эмфитевзис
 - залог
15. Наследственное право пользования за вознаграждение земельным участком в сельском поселении – это:
- суперфиций
 - эмфитевзис
 - узуфрукт
 - хабитацио
16. В истории Древнего Рима период принципата и период домината в своей совокупности носят название период империи.
17. Особая ценность Римского права состоит в том, что оно:
- выработало основные абстрактные понятия юриспруденции
 - стало основой романо-германской правовой системы
 - выступило базой отечественного гражданского права
 - сформировало правила работы следствия и суда
18. Укажите, на какие части распалась Римская империя и век гибели каждой из частей: Западная Римская империя (5 век), Восточная Римская империя (или Византия) (15 век)
19. Правовая система, регулировавшая отношения римских граждан с иностранцами и жителями римских провинций, получила название:
- цивильное право
 - квинитское право
 - преторское право
 - право народов
20. Эдикт, декрет, рескрипт, мандат вместе взятые это – акты императора.
21. Добавьте недостающее звено логической цепи: Папиниан – Ульпиан – Павел – Модестин – Гай
22. Участок земли, передаваемый хозяином в пользу раба, носил название:
- сервитут
 - пекулий
 - суперфиций

- эмфитевзис
23. Свободные арендаторы мелких земельных участков (по правовому статусу схожие с крестьянами времен начала отечественной истории) назывались:
- квириты
 - латины
 - перегрины
 - колоны
24. Экстраординарный гражданский процесс существовал:
- в архаический период
 - в период республики
 - в период принципата
 - в период домината
25. Исковое заявление, текст которого должен был полностью (буква в букву) совпадать с текстом статьи Закона, назывался:
- иск строгого права
 - добросовестный иск
 - иск по аналогии
 - абстрактный иск
26. Никаких правовых последствий не порождала такая форма брака, как:
- кум ману
 - сине ману
 - конкубинат
 - неправильный брак
27. Торжественная процедура купли-продажи особо ценных товаров (земли, скота, рабов) в присутствии пяти свидетелей в сопровождении ритуальных действий носила название манципация.
28. Приобретательная давность для движимого имущества по Римскому праву составляла:
- 1 год
 - 2 года
 - 3 года
 - 4 года
29. Разновидность сервитута, позволявшая лицу пожизненно пользоваться чужим жилым помещением, называется:
- узус
 - узуфрукт
 - хабитацио
 - городской сервитут
30. По легенде Рим был основан в ___ веке до н.э.
- 10
 - 9
 - 8
 - 7
31. Соотнесите названия периодов истории Древнего Рима с их хронологическими рамками:
- | | | |
|--|---|--------------------------|
| архаический (догосударственный) период | ← | 1 в. до н.э. – 3 в. н.э. |
| период принципата | ← | 8 – 5 вв. до н.э. |
| период домината | ← | 5 – 1 вв. до н.э. |
| период республики | ← | 3 – 5 вв. н.э. |
32. Древнеримский чиновник (магистрат), исполнявший обязанности судьи назывался:
- консул
 - претор
 - цензор
 - трибун
33. Добавьте недостающий период истории Римского права: архаический период – предклассический период – классический период – византийский период

34. Правовая система, регулировавшая отношения между гражданами Рима на основе Закона XII таблиц, носила название:
- право народов
 - преторское право
 - цивильное право
 - латинское право
35. К источникам Римского права НЕ относятся:
- обычаи
 - законы
 - международные договоры
 - деятельность выдающихся юристов
36. В Свод гражданского права императора Юстиниана вошли такие книги как:
- дигесты
 - институции
 - кодекс
 - новеллы
37. Полноправные граждане Рима назывались:
- квириты
 - латины
 - перегрины
 - колонны
38. Возраст дееспособности в Древнем Риме:
- 16 лет
 - 18 лет
 - 21 год
 - 25 лет
39. **Перегрины** в Древнем Риме – это:
- путешественники
 - торговцы
 - иностранцы
 - паломники
40. Легисакционный гражданский процесс существовал:
- в архаический период
 - в период республики
 - в период принципата
 - в период домината
41. Муж имел абсолютно полную власть над женой при такой форме брака как:
- кум ману
 - сине ману
 - конкубинат
 - неправильный брак
42. Приобретательная давность для недвижимого имущества по Римскому праву составляла:
- 5-10 лет
 - 10-15 лет
 - 15-25 лет
 - 10-20 лет
43. Передача вещи на хранение третьему лицу до разрешения спора, связанного с определением истинной принадлежности этой вещи, называлась:
- залог
 - сервитут
 - горестная поклажа
 - узус
44. Наследственное право пользования за вознаграждение строением на земле в черте города – это:
- узуфрукт

- хабитацио
 - эмфитевзис
 - суперфиций
45. Такие виды вещных сервитутов, как узус, узуфрукт, хабитацио в большинстве случаев в Древнем Риме предоставлялся:
- инвалидам
 - малоимущим
 - вдовам
 - странникам
46. Наличие между двумя лицами равного юридического качества некоей связи, обязанности, накладываемой на одно лицо в пользу другого лица по условиям, определяемым договором или законом – это обязательство
47. Субъектом деликта мог (могли) выступать:
- правоспособный гражданин
 - женщина
 - раб
 - любое лицо
48. Вскрытие завещания должно было произойти не позднее 5 (пяти) дней с момента открытия наследства.
49. Основаниями прекращения обязательств выступали:
- смерть одной из сторон
 - соглашение между сторонами
 - прощение долга кредитором
 - давность невострбования исполнения
50. Причинение вреда отдельному лицу, его семье или имуществу вследствие прямого или косвенного нарушения прав этого лица с возникновением обязанности возместить вред – это деликт (или частное/гражданское правонарушение).

13.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

1. Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих

полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение контрольной работы	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ по пройденным темам (модулям)	Проверка ответов, предоставленных обучающимся в письменном виде
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	зачет

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Экзамен - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 01.09.2014 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 01.09.2014 г.)
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 01.09.2014 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 01.09.2014 г.)
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 01.09.2014 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 01.09.2014 г.)
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 24.06.2015 г., Протокол № 6, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 24.06.2015 г.)
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (принято Ученым советом 28.08.2015 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2015 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

14. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

14.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Новицкий И. Б. Римское право. Учебник. - М.: Зерцало-М, 2012. - 255 с.
2. Ерофеева Д.В. Римское право [Электронный ресурс]: учебник/ Ерофеева Д.В., Шагиева Р.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015.— 330 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33395>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Морев М.П. Римское право (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Морев М.П.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 720 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57164>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Кудряшов И. В. Римское право. Конспект лекций. Учебное пособие. М., 2011
5. Римское частное право [Электронный ресурс]: учебник/ И.С. Перетерский [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 560 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52236>.— ЭБС «IPRbooks»

14.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бондарев Е.С., Овчинников Р.В. Римское право. Учебно-методический комплекс. Издатель: Евразийский открытый институт, 2011.
2. Дигесты Юстиниана. Избранные фрагменты, в переводе и с примечаниями И.С.Перетерского. М., 1984.
3. Дождев Д.В. Основные формы защиты владения в римском праве. М., 1996.
4. Законы XII таблиц. Институции Гая. Дигесты Юстиниана (Памятники римского права). - М.: Зерцало, 1997.
5. Омельченко О.А. Римское право. Учебник. – М.: Эксмо, 2008. – 224 с.
6. Омельченко О. А. Римское право. Хрестоматия с приложениями по методике изучения курса «Римское право». М., 2010.

7. Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран: В 2 т. / Отв. ред. Н.А. Крашенинникова. Т. 1: Древний мир и Средние века. – М.: Норма, 2007. – 816 с.
8. Цицерон Избранные сочинения. М., 1975.
9. Черниловский З. М. Хрестоматия по всеобщей истории государства и права. М., 1996.

14.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp
3. ХРОНОС: Всемирная история в Интернете - <http://www.hrono.ru>

15. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «**Римское право**» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (нормативные акты, учебники, учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Римское право» включает 10 тем.

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности юриста.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-юристу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно описать ситуацию (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя. Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных юристов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему юристу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком»).

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный

признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо, выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с девятым разделом рабочей программы дисциплины:

- 1 Понятие, предмет, периодизация Римского права
- 2 Правовые системы Римского права
- 3 Источники Римского права
- 4 Правовое положение физических лиц
- 5 Римские брак и семья
- 6 Наследственное право: основные понятия и институты
- 7 Учение о вещах и владении
- 8 Защита прав в рамках гражданского процесса
- 9 Понятие, основания, прекращение обязательств. Обязательства из правонарушения
- 10 Договор: понятие, виды, стороны. Отдельные виды договоров

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому

вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированно его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

16. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

16.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант;
2. Справочная правовая система Консультант-Плюс и др.
3. Электронная библиотека «IPRbooks».

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для

организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

16.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Слайд-проектор,
2. Экран,
3. Мультимедиа-проектор,
4. Телевизор.

16.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

Рабочую программу разработал: к.пол.н. доцент Довбня А.А.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Юриспруденция» ЧОУ ВО «ИНУПБТ»

Протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

Зав.кафедрой

Юриспруденции



к.ю.н., доцент Красноглазов А.Ю.